



# ICT-Kompetenzen 2

## Textverarbeitung

Lars Nessensohn





Zarb -

Software zur Gestaltung von Arbeitsblättern

Serienfunktion –

Automatisiertes Erstellen von Dokumenten

Formatvorlagen –

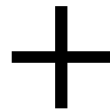
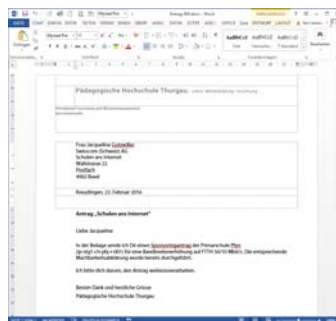
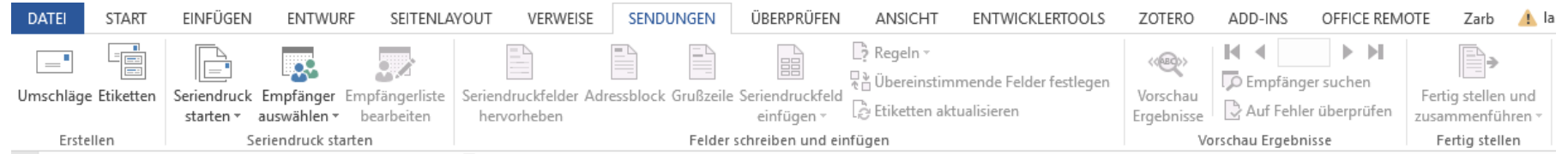
Vorlagen zur Wiederverwendung...

# Programm Textverarbeitung

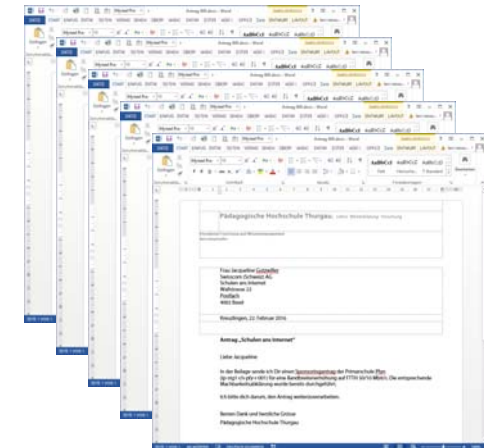


3	können Geräte und Programme zur <b>Erstellung, Bearbeitung und Gestaltung</b> von Texten, Tabellen, Präsentationen, Diagrammen, Bildern, Tönen, Videos und Algorithmen einsetzen.	D.4.B.1.h D.4.E.1.f+g FS1F.4.B.1.c FS2E.4.B.1.c MA.1.B.3.h MA.2.A.3.h MA.3.A.3.i MA.3.B.1.h RZG.4.1.a BG.2.C.1.6d+e MU.4.B.1.2d+e MI.2.2.f
---	---	---

# Serienfunktion



Vorname	Name	Strasse	PLZ	Wohnort	Telefon	Geschlecht	Geburtsdatum
Adrian	Berger	Säntsweg 3	8500	Frauenfeld	052 / 728 84 42	männlich	04.05.1998
Anna	Häuser	Kirchplatz 4	8500	Frauenfeld	052 / 787 23 91	weiblich	30.03.1998
Beat	Amsler	Hauptstrasse	8500	Frauenfeld	052 / 236 32 50	männlich	23.02.1998
Jonas	Koch	Postweg 9	8500	Frauenfeld	052 / 398 76 23	männlich	19.02.1998
Kathrin	Allemann	Loxlostrasse 13	8500	Frauenfeld	052 / 872 65 29	weiblich	28.04.1998
Lea	Wyss	Querstasse 3	8500	Frauenfeld	052 / 893 45 32	weiblich	08.11.1998
Luca	Schradt	Höhenweg 6	8500	Frauenfeld	052 / 782 47 87	männlich	06.08.1998
Lukas	Ackermann	Steinhausweg 3	8500	Frauenfeld	052 / 893 78 71	männlich	16.08.1998
Marcel	Staub	Chamerstrasse 4	8500	Frauenfeld	052 / 588 23 43	männlich	17.05.1998
Sabina	Eicher	Waldhemstrasse 1	8500	Frauenfeld	052 / 348 23 83	weiblich	04.07.1998
Tobias	Joschik	Kehhofstrasse 12	8500	Frauenfeld	052 / 796 44 12	männlich	30.03.1998
Emanuel	Hug	Hochstrasse 3	8500	Frauenfeld	052 / 756 78 03	männlich	20.04.1999
Martin	Keller	Sternweg 12	8500	Frauenfeld	052 / 612 96 45	männlich	13.06.1999
Nicole	Frei	Bahnhofstrasse 85	8500	Frauenfeld	052 / 754 63 12	weiblich	01.07.1999
Peter	Mühl	Im Graben 13	8500	Frauenfeld	052 / 740 13 35	männlich	19.07.1999
Sandra	Christ	Querstasse 8	8500	Frauenfeld	052 / 743 98 43	weiblich	06.09.1999
Sascha	Kranz	Herrnweg 12	8500	Frauenfeld	052 / 716 45 14	männlich	09.10.1999
Stefano	Huisbaumer	Hauptstrasse 1	8500	Frauenfeld	052 / 345 69 82	männlich	04.05.1999
Sulejman	Marjanovic	Bergstrasse 12	8500	Frauenfeld	052 / 712 56 41	weiblich	14.12.1999
Thomas	Müller	Furkastrasse	8500	Frauenfeld	052 / 456 48 55	männlich	19.08.1999
Esther	Gnadinger	Bahnhofplatz 2	8500	Frauenfeld	052 / 879 53 13	weiblich	05.06.1999



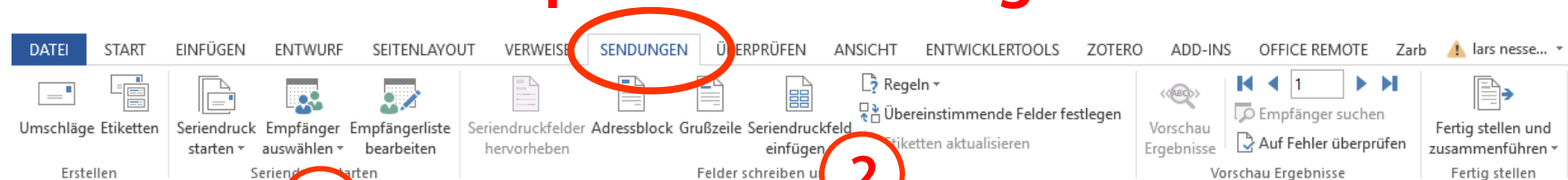
Text

Datenbank

# Serienfunktion

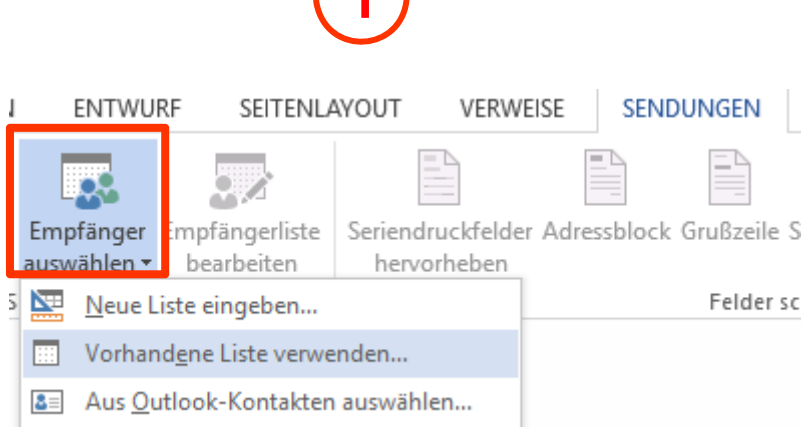


## Menüpunkt: Sendungen

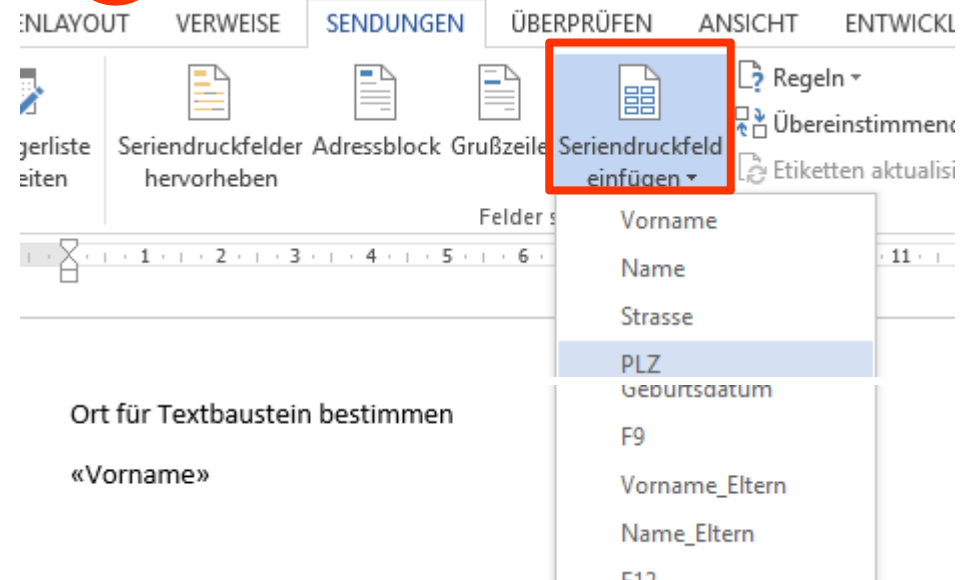


1

2

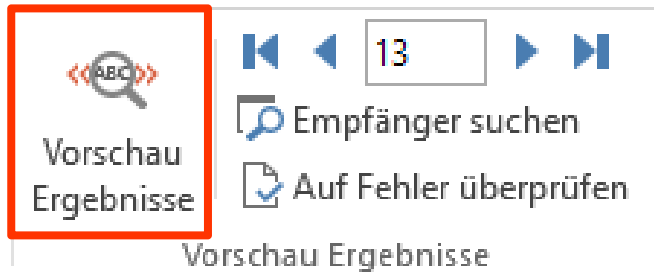
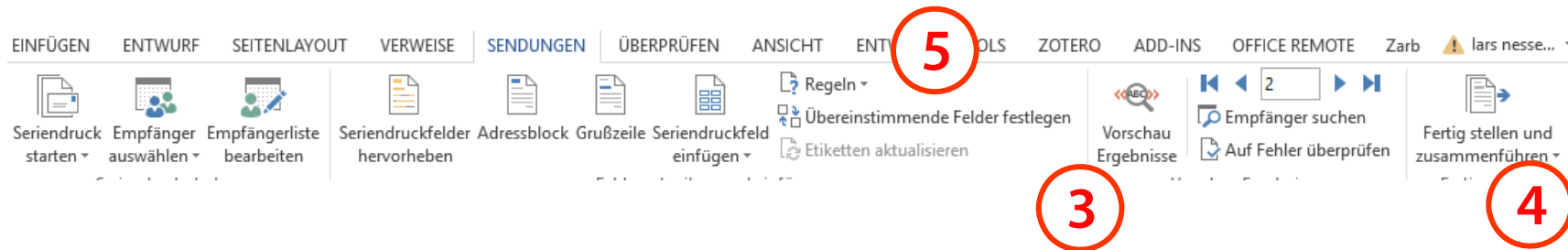


**Empfänger auswählen  
(Excelliste, DB, etc.)**

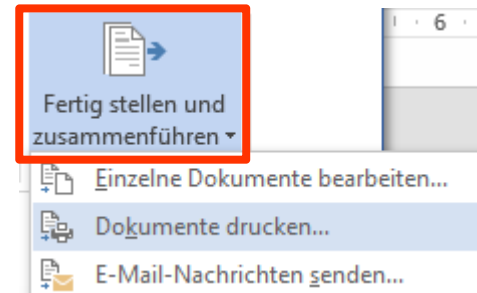


**Seriendruckfeld am  
gewünschten Ort einfügen**

# Serienfunktion



**Vorschau!**

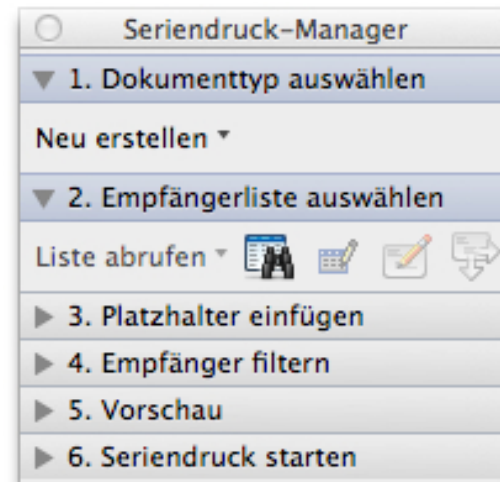
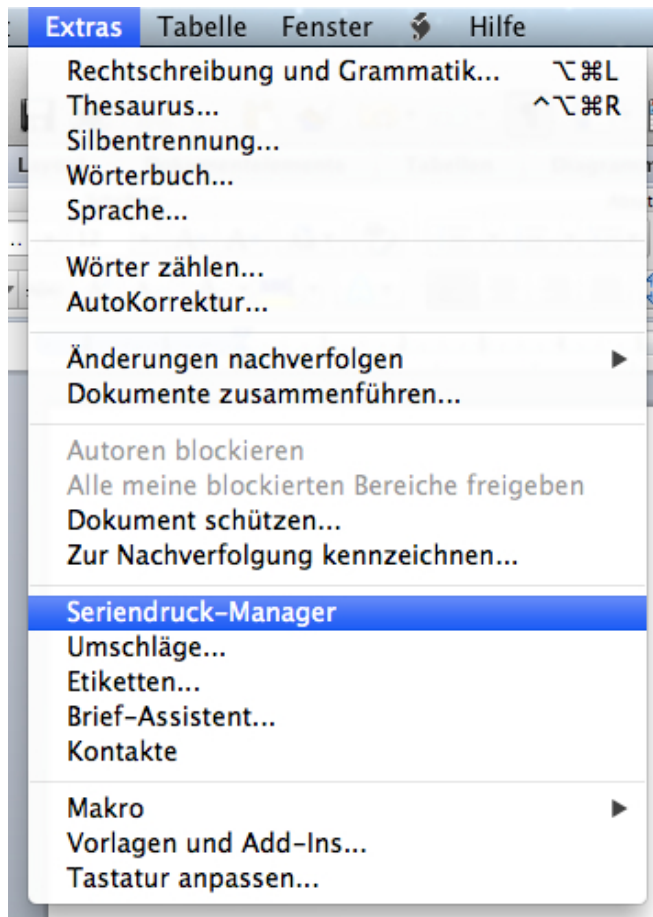


**Dokument drucken  
(als PDF!)**

# Serienfunktion Mac



## Menüpunkt: Extras – Seriendruck-Manager



# Serienfunktion Office



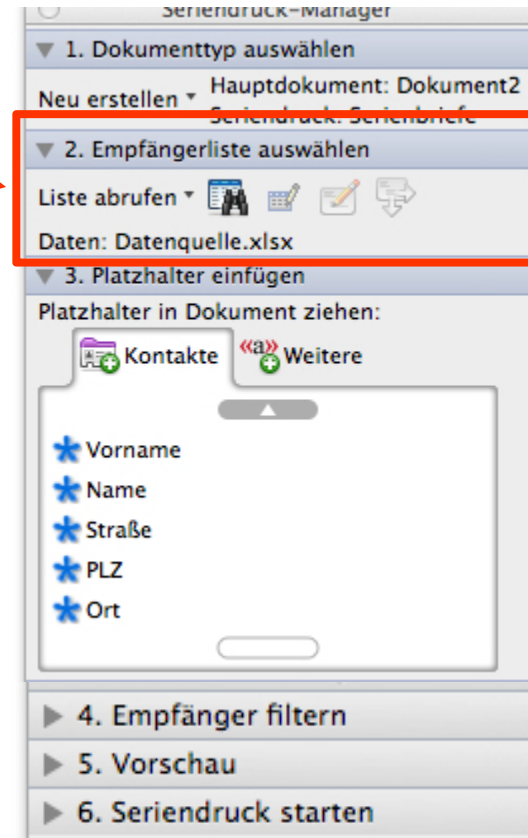
**Empfänger auswählen  
(Excelliste, DB, etc.)**



**Seriendruckfeld am  
gewünschten Ort  
einfügen**

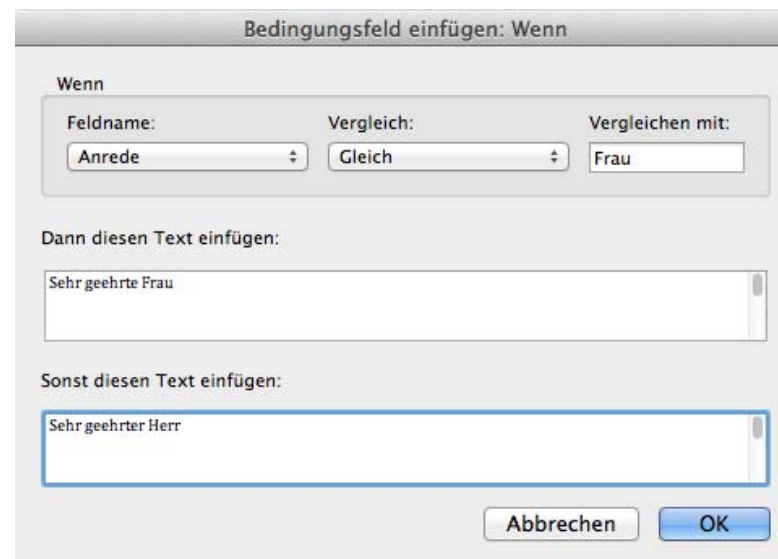
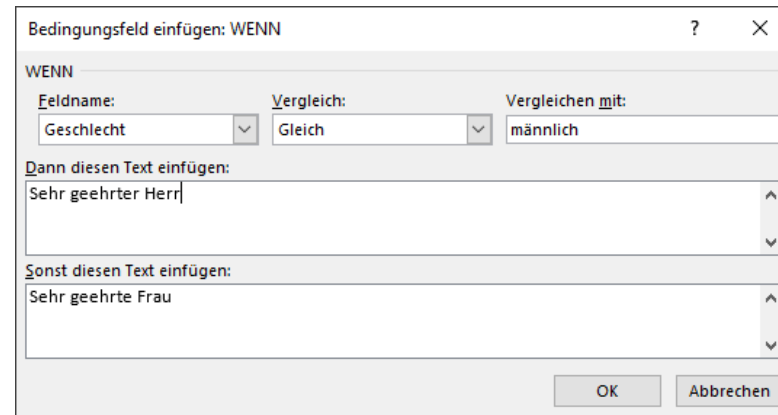
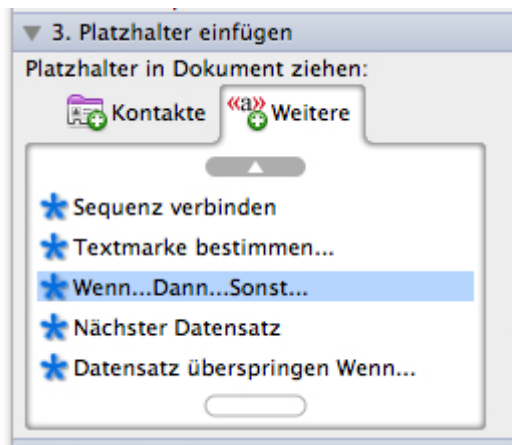
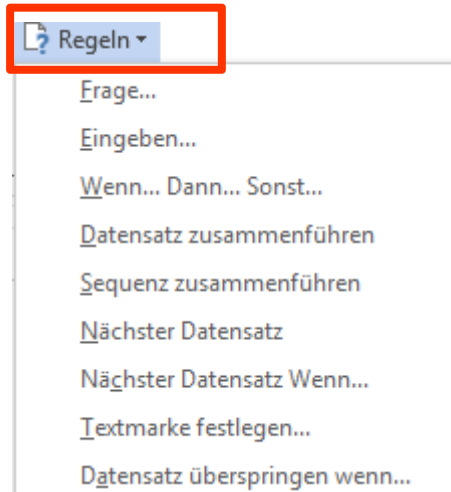


**Vorschau!  
Dokument drucken  
(als PDF!)**





# Serienfunktion



**Regeln erstellen...**



Gestalten Sie ein Elternanschreiben

- mit Adresse und passender Anrede
- beziehen Sie sich im Anschreiben auch auf die Schülerin / den Schüler

Gestalten Sie einen Badge für eine Schulveranstaltung (Sporttag, etc.) und weisen Sie die Namen der Teilnehmenden hinzu.

Datengrundlage:      Anmelde liste.xls, Muster-  
Adressen.xlsx, oder eigene...



## Was ist Zarb?

---

*Zarb* ist ein wohldurchdachtes Softwarepaket für die Anfertigung von Übungsaufgaben, Arbeitsblättern, Tests und Folien. Die angebotenen Funktionen sind vielfältig und praxistauglich: sie werden direkt aus dem verbreiteten und leistungsstarken Textverarbeitungsprogramm *Microsoft Word* oder *OpenOffice.org Writer* heraus aufgerufen.

*Zarb* fügt sich nahtlos in Word oder OpenOffice ein, nutzt dessen Stärken - Grafikeinbindung, vielfältige Schriftarten in wählbarer Größe, Tabellenfunktionen, Textbausteine etc. - sinnvoll aus und eröffnet gleichzeitig eine große Fülle neuer Möglichkeiten speziell für Lehr- und Lernzwecke.

- Makros für Textgestaltung
- [www.zarb.de](http://www.zarb.de)



## Aufgabe zu den Hauptstädten der EU

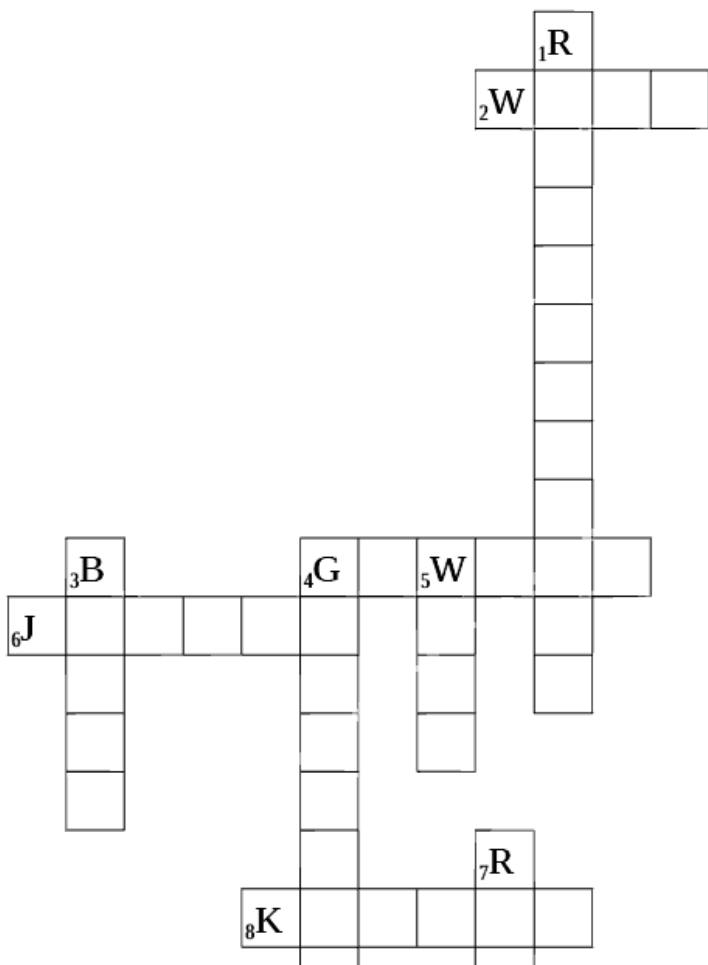
Finde die 27 Hauptstädte EU-Mitgliedstaaten und markiere sie!

Hinweis: Die Wörter sind senkrecht, waagrecht, diagonal vorwärts und rückwärts geschrieben.

N	J	L	U	X	E	M	B	U	R	G	Ä	R	R	W	A
B	U	D	A	P	E	S	T	N	I	L	R	E	B	G	T
G	D	J	R	I	B	R	A	T	I	S	L	A	V	A	H
H	D	I	D	Ä	M	B	N	I	K	O	S	I	A	R	E
Ö	G	V	K	K	L	U	Z	A	G	R	E	B	A	P	N
A	X	S	P	O	O	K	B	M	Ä	L	O	N	D	O	N
P	W	A	Z	P	H	A	O	R	Q	E	A	W	N	K	W
A	Y	I	V	E	K	R	Q	R	Ü	J	C	I	K	M	I
R	S	F	T	N	C	E	Ö	D	L	S	L	E	Z	A	F
I	Z	O	X	H	O	S	Ä	B	G	L	S	N	V	D	U
S	S	S	F	A	T	T	U	S	A	Q	S	E	I	R	D
Ö	U	Y	S	G	S	J	Z	T	N	J	L	N	L	I	U
Ö	D	I	V	E	I	I	I	S	S	A	R	O	N	D	R



## Rotkäppchen (Übung: Wortschatz wiederholen)



### Waagerecht:

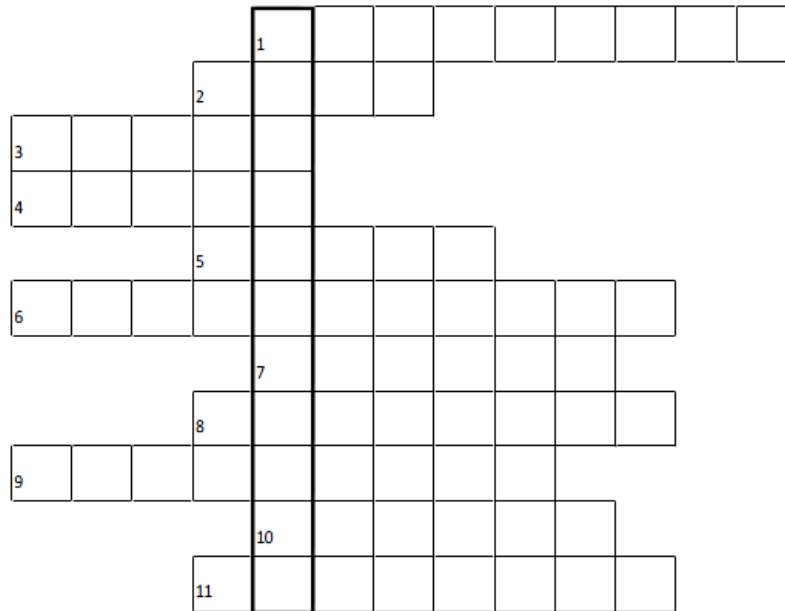
2. das gefräßige Tier
4. damit tötete der Retter das gefräßige Tier
6. der Retter
8. die süsse Speise
9. scharfes Werkzeug

### Senkrecht:

1. der Name des Mädchens
3. darin waren das Mädchen und die alte Frau gefangen
4. die alte Frau
5. lauter Bäume
7. ein anderes Wort für "Helfer"



## Crossword Puzzle



Sherlock Holmes and the Hound of the Baskervilles, Chapter 4-6 on pages 13 - 27.

Correct answer one point plus, wrong answer one point minus.

Answer the following questions:

1. Who is the new person in chapter 5, Sir Henry ... (vertical)?  
Which person is accused of following Sir Henry and Dr. Mortimer? (horizontal)
2. What is an ally? (Help: A narrow or tight ... .)



**Exercise 2:** The letters of the countries below are mixed up. Find out the right order of the words.

u a P r l o t g \_ \_ \_ \_ \_

e r a y m G n \_ \_ \_ \_ \_

l l y a t \_ \_ \_ \_ \_

n i a h C \_ \_ \_ \_ \_

a A f c r i \_ \_ \_ \_ \_

c e r e e G \_ \_ \_ \_ \_

e T h e a h d l n N t s r e \_ \_ \_ \_ \_

a l d r n z e i t w S \_ \_ \_ \_ \_

p n i S a \_ \_ \_ \_ \_

a C d n a a \_ \_ \_ \_ \_

s i a A \_ \_ \_ \_ \_

a n r c e F \_ \_ \_ \_ \_

I n a o d P \_ \_ \_ \_ \_













**Complete the second sentence so that it means the same as the first, using no more than three words.**
















1. Your bedroom is tidier than mine.  
My bedroom isn't \_ \_ \_ \_ \_ yours.
  
2. Gerry doesn't go the washing-up as fast as Paul.  
Paul does the washing-up \_ \_ \_ \_ \_ Gerry.



# Zarb












Menü Zarb 1 ▾	Menü Zarb 2 ▾
<b>B</b>	Buchstaben
<b>BG</b>	Buchstabengruppen
 <b>Wor</b>	Wortanfang - Wortende
 <b>Wor</b>	Wortaufbau
<b>C</b>	Cloze-Text
<b>L</b>	Lücken
 <b>LH</b>	Lückentext mit Lösungen
 <b>LS</b>	Lücken Satzzeichen
 <b>---</b>	Lücken nach Liste
 <b>W...t</b>	Wortinneres lücken
 <b>↓</b>	Lückenform ändern
 <b>Grundwortschatz</b>	Grundwortschatz
 <b>Konjugation</b>	Konjugation - Deutsche Verben
 <b>Starke</b>	Starke Verben - Stammformen
















 <b>Infinitive</b>	Infinitive
 <b>Wortarten</b>	Lücken Wortarten
 <b>Irreg Verb</b>	Irregular Verbs
 <b>Onreg Word</b>	Onregelmatige Werkwoorden
 <b>ANTonyme</b>	Antonyme
 <b>SYNonyme</b>	Synonyme
 <b>THEsame</b>	Thesaurus-Analyse
 <b>---</b>	Wortliste erzeugen/bearbeiten
 <b>---</b>	Wortlistenabgleich
 <b>Wort</b>	Wortfrequenz
 <b>Font</b>	Zeichensatztabelle
 <b>---</b>	Kopf einfügen
 <b>---</b>	Verborgenen Text entfernen
 <b>Text</b>	Internet-Text einfügen
 <b>---</b>	Tabelle transformieren

# Zarb



Menü Zarb 2 ▾

-  Kreuzwörter
-  Krisskross
-  Wortsuchrätsel
-  Kammrätsel
-  Rätselgröße ändern
-  Geheimschrift
-  Kryptogramm
-  Jeder zweite Buchstabe
-  Wort rückwärts
-  Wort rückwärts mit Lücke
-  Wort rückwärts ohne Lücke
-  Text rückwärts

-  Anagramm
-  Wort schütteln mit Lücke
-  Wort schütteln ohne Lücke
-  Wortinneres schütteln
-  Satz schütteln
-  Text schütteln
-  Schlangentext
-  Fehlertext
-  Nur Großbuchstaben
-  Nur Kleinbuchstaben
-  Nur Grundalphabet
-  Spaßformate
-  Wortformenübung
-  Zuordnungsübung
-  Multiple Choice



Erstellen Sie ein Arbeitsblatt zur Vertiefung zu einem frei gewählten Thema mit Zarb, so dass Sie dieses Schülerinnen und Schülern abgeben können.